**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนัก/กอง กลุ่ม โทร.

**ที่** สธ xxxx.x/ **วันที่**  กุมภาพันธ์ ๒๕๖6

**เรื่อง** ขอเสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมประชุม ชื่อการประชุม

เรียน รองอธิบดีกรมควบคุมโรค (ชื่อ- สกุล) \*รองอธิบดีฯ ที่ดูแล กอง/สำนัก

ตามหนังสือหน่วยงาน ที่ เลขที่หนังสือ ลงวันที่ 12 มกราคม ๒๕๖6 เรื่อง ใส่ชื่อเรื่องหรือหนังสือเชิญหรือชื่อการประชุม ระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2566 (ไม่ต้องบวกวันเดินทาง) ณ เมือง ประเทศ นั้น

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้ว มอบหมายให้

1. (นาย นาง นางสาว) ชื่อ นามสกุลผู้เดินทาง (ต้องการหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า))

Mr./Ms./Mrs. Name Last name

ตำแหน่งทางวิชาการ (ยกเว้นผู้อำนวยการหน่วยงานเท่านั้น) ตำแหน่งภาษาอังกฤษ

สังกัด สังกัดภาษาอังกฤษ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sample@example.com

1. (นาย นาง นางสาว) ชื่อ นามสกุลผู้เดินทาง (ต้องการหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า))

Mr./Ms./Mrs. Name Last name

ตำแหน่งทางวิชาการ (ยกเว้นผู้อำนวยการหน่วยงานเท่านั้น) ตำแหน่งภาษาอังกฤษ

สังกัด สังกัดภาษาอังกฤษ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sample@example.com

1. ...

ตัวอย่าง

1. นายทำงาน คิดดี (ต้องการหนังสือเดินทางราชการ)

Mr.Thamngan Kiddee

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ Public Health Technical Officer, Practitional Level

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ Office of International Cooperation

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1234 5678

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sample@example.com

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2566 (ไม่ต้องบวกวันเดินทาง) ณ เมือง ประเทศ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ จาก ใส่แหล่งงบประมาณ/แหล่งทุน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ มอบหมายให้ ชื่อ นามสกุลผู้เดินทาง (นาย นาง นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียน ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการ/บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าว และมอบสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ